

Program razvoja
JU Osnovne škole „MRKOJEVIĆI“
2026 – 2030.

Pečurice, 27. januar 2026.

Sadržaj

Program razvoja 2026-2030.

Uvod	<u>4</u>
1. Kratak profil škole	<u>5</u>
1.1. Osnovni podaci o školi	5
1.2. Istorijat škole	6
1.3. Specifičnosti škole	6
1.4. Pregled upravne i rukovodeće strukture škole	7
2. Pregled postojećih resursa škole	<u>8</u>
2.1. Materijalni resursi	8
2.1.1. Unutrašnji prostor	8
2.1.2. Spoljašnji prostor	10
2.1.3. Informatička, tehnološka i multimedijalna oprema	10
2.1.4. Biblioteka	11
2.1.5. Arhiv	12
2.2. Ljudski resursi	12
2.2.1. Nastavno osoblje	13
2.2.2. Rukovodeće osoblje	13
2.2.3. Administrativno – finansijsko osoblje	14
2.2.4.	
2.2.5.	
2.2.6. Pomoćno - tehničko osoblje	14
3. Podaci o obrazovno – nastavnom procesu	<u>14</u>
4. Evaluacija – eksterna i interna	<u>15</u>
5. SWOT analiza	<u>21</u>
6. Misija, vizija i prioritetne oblasti razvoja škole	<u>21</u>
6.1. Misija	21
6.2. Vizija	21
6.3. Prioritetne oblasti razvoja škole	21

Program razvoja 2026-2030.

7. Ciljevi, zadaci i aktivnosti	22
<hr/>	
7.1. Nastava i učenje	24
7.2. Upravljanje i rukovođenje ustanovom	25
7.3. Etos škole	26
7.4. Obrazovna postignuća	27
7.5. Podrška učenicima	28
8. Monitoring Programa razvoja škole	29
9. Evaluacija Programa razvoja škole	30
10. Osvrt na realizaciju	31
11. Literatura i izvori	32

CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA „MRKOJEVIĆI“
PEČURICE, BAR
Broj _____
Pečurice, 27. januar 2026. godina

Na osnovu čl. 76 stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.64/02, 49/07 i "Sl.list CG" br.45/10, 40/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24, 89/25), Školski odbor JU Osnovne škole "Mrkojevići"-Pečurice, na sjednici od 27. januara 2026. godine, usvojio je

Program razvoja JU Osnovne škole „Mrkojevići“ 2026-2030.

➤ Uvod

U skladu sa članom 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, JU Osnovna škola „Mrkojevići“ izradila je Programa razvoja kao ključni strateški dokument koji će usmjeravati rast i unapređenje škole u periodu od 2026. do 2030. godine.

Program razvoja predstavlja dugoročni plan koji jasno definiše viziju, ciljeve i prioritete našeg obrazovno-vaspitnog rada. Kao temeljni dokument, on daje smjernice za sve procese u školi – od planiranja nastave i stručnog usavršavanja zaposlenih, do unapređenja ambijenta, saradnje sa zajednicom i kvaliteta usluga koje pružamo učenicima i roditeljima.

Ovaj Program je okvir u kojem se razvijaju i usklađuju svi ostali školski planovi, te predstavlja osnovu za sistematično vođenje škole ka modernim standardima, većoj efikasnosti i stvaranju podsticajnog okruženja za učenje i napredak svakog učenika.

Program razvoja JU Osnovne škole „Mrkojevići“ za period 2026 – 2030. godinu sačinio je Tim za školsko razvojno planiranje formiran na sjednici Nastavničkog vijeća od 6. oktobar 2025. godine:

1. Arslan Šabotić, direktor škole
2. Danica Kosać, sekretar
3. Sanija Vulić, nastavnica
4. Mersiha Oručević, nastavnica
5. Mirjana Vukčević, nastavnica
6. Osman Grgurević, nastavnik

Pri izradi Programa razvoja ustanove za period 2026–2030. godine, kao polazna osnova korišćeni su prethodni Program razvoja škole za period 2022–2026, Izvještaj Zavoda za školstvo – Sektor za nastavu, Odsjek za utvrđivanje kvaliteta broj 03/44-077/20-119/2 od 09. 3. 2020. godine, kao i Plan unapređenja kvaliteta izrađen na osnovu pomenutog Izvještaja.

Prije izrade novog Programa razvoja, Škola je tokom 2022. godine sprovela sveobuhvatnu internu evaluaciju ključnih oblasti rada. Kroz detaljnu analizu pedagoške dokumentacije, hospitacije, razgovore, te anketiranje učenika, roditelja i zaposlenih, prikupljene su dragocjene informacije koje su omogućile Timu da objektivno i cjelovito sagleda postojeće stanje. Ovaj proces je omogućio jasnije uočavanje postojećih snaga i kvaliteta škole, ali i identifikovanje

nedostataka i razvojnih izazova. Na temelju tako prikupljenih i analiziranih podataka, definisani su osnovni pravci razvoja koji će usmjeravati rad Škole u narednom četvorogodišnjem periodu.

Od samog početka procesa izrade Programa razvoja, škola je osigurala potpunu otvorenost i uključenost. Svi zainteresovani subjekti – učenici, roditelji, nastavnici, predstavnici lokalne zajednice, Savjet roditelja, Školski odbor i Učenički parlament – bili su blagovremeno informisani i imali su mogućnost da daju svoje primjedbe, sugestije i prijedloge. Na taj način, Program razvoja je oblikovan kao zajednički dokument koji odražava potrebe, očekivanja i viziju cijele školske zajednice.

➤ 1. Kratak profil škole

➤ 1.1. Osnovni podaci o školi

Ime škole	Javna ustanova Osnovna škola "Mrkojevići" sa p.o.
Opština	Bar
Adresa	Pečurice bb
Telefon	030 361 600
E- mail	skola@os-mrkojevici.edu.me osmrkojevici@t-com.me
Web stranica	www.os-mrkojevici.me
Dan škole	10. jun
Logo škole	 (autor akad.slikar Muharem Muratović)
Površina	<ul style="list-style-type: none"> ▪učionica m²: 1123 ▪školska m²: 2110,6 ▪sportskih terena m²: 2090 ▪dvorišta m²: 14459 <p>*Područne škole u Kunjama i Dabezićima, kao i stare škole u Dobroj Vodi i Gorani su van upotrebe i nijesu uvrštene u ukupan korisni prostor</p>
Broj učenika	<p>Ukupno: 365 (septembar 2025.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪matična škola: 295 učenika u 18 odjeljenja ▪područne škole: 70 učenika u 5 odjeljenja: -Dobra Voda – 49 učenik (1 nekombinovano i 2 kombinovana odjeljenja) -Gorana – 21 učenik (2 kombinovana odjeljenja)
Broj zaposljenih	42 (nastavno osoblje-29; direktor, pedagog; vannastavno osoblje:11)
Jezik na kome se izvodi nastava	Crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski... (u skladu sa članom 11.Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju)
Broj smjena	Jedna – prijednevna
Područne škole	Dobra Voda i Gorana, bez posebnog pravnog statusa

➤ 1.2. Istorijat škole

- Osnovna škola u Mrkojevićima osnovana je 1885. godine. Mrkojevići su tada sami sagradili svoju školu na mjestu na kojem je i danas, za nepune dvije godine, uloživši u njenu gradnju 2320 fforina. Prvi učitelj bio je Jovan Vujanović. Do 1926. školu su pohađala samo muška djeca, a od te godine i ženska.
- 1928. otvara se škola u Gorani.
- 1934. godine Školski odbor pokreće inicijativu za otvaranje škole u Dobroj Vodi. Izgrađena je, zbog nedostatka sredstava, početkom 1941.
- Škola u Pečuricama školske godine 1950/1951. prerasta u produžnu, a od 1959. u osmogodišnju.
- 1963. škola u Pečuricama postaje matična za područje Mrkojevića, a ostale četiri: Dobra Voda, Gorana, Dabezići i Kunje, njena područna odjeljenja.
- Nastavnici ličnim sredstvima, proširuju školski prostor 1965. godine.
- Poslije zemljotresa 1968. godine, građani Nikšića poklanjaju montažni školski objekat- u znak zahvalnosti i poštovanja škola je ponijela ime ovog grada.
- Sredstvima solidarnosti građana Vojvodine sagrađene su sadašnje školske zgrade u Pečuricama (1972) i područnoj školi u Kunjama.
- Poslije zemljotresa 1979. sagrađena su tri školska objekta montažnog tipa u Gorani, Dabezićima i Dobroj Vodi.
- 1985. godine škola proslavlja 100 godina postojanja i rada; tom prilikom škola je odlikovana Ordenom zasluga za narod sa srebrnim zracima; restaurisana je zgrada prve škole u Pečuricama; promijenjeno je ime škole u Osnovna škola „Mrkojevići“.
- 1990. godine škole dobija «OKTOIH».
- 2000-tu godinu obilježili su donatori - iseljenici iz Mrkojevića. Obezbijedili su vodosnabdijevanje u matičnoj školi, zamijenili bravariju, poklonili 12 računara; zajedno sa mještanima kupili su školski autobus i pomogli, sa Ministarstvima kulture, pomorstva, Opštinom Bar i privrednicima grada, štampanje monografije Ethema Peročevića „Školstvo u Mrkovićima 1885 – 2000“.
- 2003. godine završena je nova školska zgrada u Dobroj Vodi.
- Zbog malog broja učenika i racionalizacije školske mreže u državi, 1. septembra 2003. zatvorena je područna škola u Dabezićima.
- 2006. je temeljno sanirana školska zgrada područne škole u Kunjama- radove su finansirali iseljenici, mještani i Vlada RCG.
- 2006. je izgrađena je nova školska zgrada područne škole u Gorani. Zgradu su finansirali iseljenici, Vlada RCG i Opština Bar. Veliku pomoć u realizaciji ovog projekta pružili su aktivisti NVO „Mrkojevići“.
- Škola je, pomognuta donatorima 2006. godine izdala monografiju M. Muratovića *Miris zavičaja*.
- Od školske 2007/2008. godine u I razredu primjenjuje se program reformisane, 9-godišnje škole.
- 2007. ugrađeno centralno grijanje u PU Dobra Voda, a 2008. godine u matičnoj školi.
- 2014. završena nadogradnja prizemne etaže i sanitarnog čvora matične škole sa pristupnom rampom za osobe smanjene pokretljivosti.
- 1. septembra 2016. zatvorena je područna škola u Kunjama – nije bilo upisanih učenika
- Novembra 2016. renovirana je područna škola u Dobroj Vodi
- Škola izdala elektronsku knjigu Moć olovke - stranice dnevnika učenika 7. i 9. razreda Osnovne škole "Mrkojevići", 2020, povodom 135. godina postojanja škole
- Tokom 2021. saniran krov matične škole i obnovljena IT oprema
- Tokom školske 2022/2023. renovirano pet učionica matične škole
- U šk.god.2023/2024. zamijenjeni prozori i renoviran enterijer Spomen škole; otpočela gradnja fiskulturne sale
- U školskoj 2024/2025. u povodu svečanosti obilježavanja 140 godina rada škole snimljen dokumentarni film o školi. Korišćeni su tekstovi iz monografije Ethema Peročevića Školstvo u Mrkojevićima 1885 - 2000. koje su za naraciju pripremili Osman Grgurević, Skender Peročević i Arslan Šabotić, a film je snimio Media Pro - Studio Petović. U obilju podataka, fotografija, izdvajaju se intervjui sa prvom školovanom učiteljicom iz ovog kraja Anifom Vulić koja je bila simbol emancipacije žena i obrazovanja u zajednici, nastavnicom Milijanom Šabović koja je posvećeno u školski život uvela sport i tradiciju sportskih uspjeha, posebno u odbojci, i Muharemom Muratovićem, uglednim likovnim pedagogom i stvaraoцем i dugogodišnjim direktorom naše škole.
- 2025 - unaprijeđena sigurnost objekata postavljanjem video nadzora u matičnoj i Spomen školi, dobijeni atesti za struju u matičnoj školi i u Spomen školi, zamijenjena ograda dvorišta u PO Dobra, izvršeno djelimično uređenje dvorišta i formirani novi parkinzi za minibuseve i parking za roditelje- posjetioce; poboljšani uslovi boravka ugradnjom vanjskih klima umatičnoj školi i u PU Dobra Voda; zamijenjen svjetlarnik na spratu matične škole.

Škola je dobitnik priznanja:

- ✦ Nagrada grada Bara, 1980.
- ✦ Orden zasluga za narod sa srebrnim zracima, 1985.
- ✦ Stana Tomašević Arnesen, 1987.
- ✦ OKTOIH, 1990.

➤ 1.3. Specifičnosti škole

Tradicija i uloga u zajednici:

JU OŠ „Mrkojevići“ 140 godina predstavlja ključni pokretač obrazovnog, kulturnog i društvenog razvoja lokalne zajednice. Pored osnovne obrazovno-vaspitne funkcije, škola ima izraženu kulturnu i društvenu misiju, što dodatno obavezuje na kvalitetan i odgovoran rad.

Škola u ruralnom području:

U pitanju je seoska škola koju pohađaju učenici iz 12 sela i zaselaka. Nalazi se u centralnom području MZ Mrkojevići, u Pečuricama, dok su ostala naselja radijalno raspoređena i udaljena 3 do 20 kilometara od škole.

Visok procenat putnika:

Oko 95% učenika i nastavnika putuje do škole, što zahtijeva dodatnu organizaciju prevoza, planiranja nastave i vannastavnih aktivnosti.

Tradicionalno visoki uspjesi:

Škola je u prošlosti ostvarivala značajne rezultate, zbog čega je 1990. godine nagrađena najvišim državnim priznanjem – **Oktoihom**. Posebno se ističe više od 100 medalja, pehara i diploma osvojenih na školskim sportskim takmičenjima, iako škola nema fiskulturnu salu, što predstavlja poseban kuriozitet i dokaz entuzijazma i posvećenosti nastavnika i učenika.

Podrška zajednice i donatora:

Rad škole kontinuirano podržavaju brojni dobrotvori, preduzetnici, roditelji i društveno odgovorne organizacije, što značajno doprinosi unapređenju uslova rada i kvalitetu obrazovnog procesa.

Škola je **izdala monografije**: Školstvo u Mrkovićima 1885-2000, E.Peročević; Miris zavičaja, M.Muratović, 2006, i elektronsku knjigu Moć knjige-stranice dnevnika učenika 7. i 9. razreda, 2020; snimljen dokumentarni film povodom 140 rada škole, 2025.

➤ 1.4. Pregled upravne i rukovodeće strukture škole

Školski odbor je organ upravljanja u školi i ima tri člana:

- Skender Peročević, profesor, predstavnik zaposlenih;
- Elifa Rašketić, VI, predstavnik Savjeta roditelja;
- Muharem Muratović, VI, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Mandat članova Školskog odbora je 4 godine (konstituisan 17. januar 2025. godine).

Školom rukovodi direktor koji je i pedagoški rukovodilac. Direktor škole je Arslan Šabotić, profesor razredne nastave imenovan od strane ministra prosvjete, nauke i inovacija. Na dužnost je stupio 24.03.2025. godine.

Škola nema pomoćnika direktora.

➤ 2. Pregled postojećih resursa škole

➤ 2.1. Materijalni resursi

➤ 2.1.1. Unutrašnji prostor

1. Matična škola



Red.broj	Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Frekv. koriš
				I smjena
1.	Učionica opšte namjene	11	539,50	293
2.	Učionica adapt.u šk.holu	1	50,40	27
3.	Učionica specijalizovana sa kabinetom-priprema prostorija	2	114,25	172
4.	Elektronska učionica	1	48,60	192
5.	Učionica za potrebe vrtića 56,7- nije uključena u m2	1	-	-
6.	Zbornica	1	43,30	24
7.	Kancelarija	2	32	2
8.	Trpezarija/mini konf.sala	1	27,40	30
9.	Portirnica	1	4	2
10.	Ostava	3	22,50	0
11.	Toalet (kabina)nastavnički	2	4,30	30
12.	Toalet (kabina)učenički	8	50,40	293
13.	Toalet (kabina)-za lica smanj.pokret.	2	8,4	1
14.	Hol/vjetrobran (12,5)	4	210	293
15.	Hodnik	4	188,45	293
16.	Kotlarnica	1	25	1
17.	Spoljna rampa za pristup lica smanjene pokretljivosti	1		sjevni dio zgrade 1

Jedna učionica, u prizemlju nad kojim je dograđen sprat, površine 56,70 m², koristi se za potrebe smještaja vaspitne jedinice JU Predškolske ustanove „Vukosava Ivanović-Mašanović“ iz Bara od januara 2017. godine i nije prikazana u datoj kvadraturi.

2. Spomen škola (u dvorištu matične)



Red.broj	Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Frekv. koriš
				I smjena
1.	Učionica opšte namjene	1	48	Nastava fizičkog u zimskim i kišnim danima:172
2.	Biblioteka	1	30,00	362
3.	Čitaonica	1	48	
4.	Arhiv	1	12,00	1
5.	Zbornica	1	16,40	Bibl.depo
6.	Hol/ hodnici	2	65.60	293

Škola nema svečanu salu koja bi se namjenski koristila za izvođenje proslava, takmičenja, seminara, školskih priredbi, školskog javnog predstavljanja i marketinga škole.

3. Područna škola – Gorana



Red. broj	Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Frekv. koriš
				I smjena
1.	Učionica opšte namjene	2	100	21
2.	Zbornica	1	20	2
3.	Trpezarija-za potrebe VJ vrtića	1	20	djeca iz vrtića
4.	Sanitarni čvor	3 kab	4	3 zaposl
5.	Hol/ hodnici	2	62	21 učenika+ +djeca iz vrtića

4. Područna škola – Dobra Voda (2003; sanirana 2016.)

Red.broj	Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Frekv. koriš
				l smjena
1.	Učionica opšte namjene* 3+1/vrtić	3 1	109 36,25	48 učenika
2.	Zbornica kao učionica od 02/2017	1	19	14
3.	Kancelarija kao zbornica od 02/2017	1	10	4 nastavnika
4.	Kuhinja za potrebe Vrtića	1	10	Adapt.u holu
5.	Sanitarni čvor	5	13	4 zaposl. 48 učenik
6.	Ostava - kotlarnica	1	5	1
7.	Hol/ hodnici (umanjen za kuh)	2	63,35	48 učenika+ +djeca iz vrtića

- Jedna učionica se koristi za potrebe JU Predškolske ustanove „Vukosava Ivanović-Mašanović“ iz Bara i prikazana je u datoj kvadraturi. Dio hola je pretvoren u kuhinju za potrebe vrtića.

➤ 2.1.2. Spoljašnji prostor

Školsko dvorište

Red.br.	Škola	Broj	Površina /m ²
1.	Matična škola	1	*9849
2.	Dobra Voda	1	2012
3.	Gorana	1	2598
4.	Kunje	1	1950
	Ukupno	4	16409

Ambijent školskog dvorišta matične škole značajno je promijenjen zbog izgradnje f.sale - posječeno je 18 stabala visokog drveća i 14 žbunastih biljaka pretežno divljeg šipka, oleandera, ind.jorgovana i juke.

Za potrebe rekonstrukcije i proširenja regionalnog puta Bar – Kamenički Most od školskog dvorišta matične škole oduzeto je oko *300m² i posječeno 16 stabala visokog drveća i 90 žbunastih biljaka pretežno ligustruma, pitosporuma i oleandera. Takođe je od školskog dvorišta stare škole u Dobroj Vodi za iste potrebe uzeto oko 150m². O navedenom nemamo zvaničnu informaciju.

Uspjeli smo da presadimo stablo masline (*Olea europaea*) starosti cca 100 godina i 4 stabla masline, starosti 3 godine.

Donacijom Sportskog centra (jun 2025) opremljena je ljetna scena sa 60 stolica čime je, uz manje građevinske i likovne intervencije, otpočela realizacija dugogodišnjeg nastojanja da se ovaj prostor estetizuje i stavi u funkciju.

Sportski poligoni

Red.br.	Škola	Broj	Površina/m ²
1.	matična škola	2 (1+1*)	1420
2.	Dobra Voda	1	450
3.	Gorana	1	220
4.	Kunje	1	220
Ukupno		5	2310

*Teren za rukomet u matičnoj školi je devastiran i van upotrebe od početka gradnje fiskulturne sale - koristi se za pristup gradilištu

Gradnja **fiskulturne sale** je otpočela u martu 2024. i prema građevinskoj tabli, završetak radova je bio predviđen za mart 2025. Završeni su grubi građevinski radovi. Radovi su potpuno obustavljeni 03.11.2024. Po obavještenju Opštine Bar br.01-018/25-2298/1 od 23.7.2025: „u toku je postupak izmjene glavnog revidovanog projekta koji je u završnoj fazi, nakon čega će se stvoriti uslovi za nastavak radova”.

Sportski poligoni imaju betonsku ili asfaltnu podlogu i nijesu uređeni po standardima.

➤ 2.1.3. Informatičko-tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

Škola trenutno raspolaže sa **59 računara** (desktop i All-in-One modeli) i **11 laptopova**, koji se koriste u matičnoj školi i područnim odjeljenjima za realizaciju nastavnih i administrativnih aktivnosti. Značajan dio računarske opreme čine savremeni All-in-One računari nabavljeni u periodu **2021–2024. godine**, što omogućava kvalitetnu realizaciju nastave informatike, primjenu digitalnih alata u svim nastavnim predmetima, kao i unapređenje digitalnih kompetencija učenika i zaposlenih.

I pored vidnog unapređenja IT opremljenosti u prethodnom periodu, u školi je i dalje u upotrebi **dio starije računarske i laptop opreme** (nabavljene u periodu **2010–2019. godine**), koja zbog tehničkih ograničenja i slabijih performansi ne može u potpunosti odgovoriti savremenim zahtjevima nastave i digitalizacije obrazovnog procesa.

U skladu sa analizom postojećeg stanja, u narednom razvojnom periodu planira se **postepena zamjena zastarjele opreme**, dalja modernizacija računarske infrastrukture i unapređenje dostupnosti savremenih digitalnih sredstava u svim nastavnim prostorima. Poseban akcenat biće stavljen na ravnomjernu raspodjelu IT opreme po područnim odjeljenjima, kao i na jačanje uslova za primjenu savremenih nastavnih metoda zasnovanih na informaciono-komunikacionim tehnologijama.

Realizacijom planiranih aktivnosti stvoriće se uslovi za **povećanje kvaliteta nastave**, efikasniji rad nastavnika, veću motivaciju učenika i potpuniju integraciju digitalnih tehnologija u obrazovno- vaspitni proces, što je u skladu sa strateškim ciljevima razvoja škole.

U okviru nacionalnog projekta uvođenja robotike u osnovne škole koje sprovodi resorno ministarstvo sa Centralnom bankom Crne Gore i Fonda za inovacije u „cilju unapređenja interaktivnih i inovativnih metoda učenja sa posebnim akcentom na unapređenje STEM vještina i unapređenje finansijske pismenosti“, dobili smo robotičku laboratoriju

Obezbijeđen je bežični internet u svim prostorijama matične i područnih škola (izuzev Spomen škole).

➤ 2.1.4. Biblioteka

Biblioteka je smještena u školskoj zgradi iz 1885. godine; zauzima površinu od 30 m².

Školska biblioteka ima 11.032 monografskih publikacija u 5.538 naslova (po fondovima: dječiji: 5390 (naslova-2172); stručni: 856 (naslova-622); zajednički: 4786 (naslova: 2744), zatim, 90 naslova u 3.458 primjeraka listova, periodike i zbornika i 1415 primjeraka neknjižne bibliotečke građe (geografske i istorijske karte, nastavni plakati, DVD, CD).

Knjige su obrađene po univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji, urađen je registar cjelokupne građe i pojedinačni registri stručne i dječije literature abecednim redom po autoru. Takođe postoji registar periodičnih publikacija i listova, kao i registri neknjižne bibliotečke građe.

Knjige su smještene na policama koje propisuju bibliotečki standardi; raspoređene su azbučnim redom po književnim rodovima i uzrastu.

Biblioteka ima računare i štampač. Biblioteka radi svakodnevno po rasporedu istaknutom na oglasnoj tabli i ulaznim vratima biblioteke.



U biblioteci rade nastavnici: Bisera Alković (muzička kultura), Skender Peročević (crnogorski jezik) i Mersiha Oručević (italijanski jezik i bibliotekar). Oni radom u biblioteci dopunjuju normu časova sa ukupno 20 sati, i to: Bisera Alković (12 č), Skender Peročević (2 č) i Mersiha Oručević (4 č).

Mersiha Oručević je položila stručni ispit za vršenje poslova bibliotekara u Ministarstvu kulture i medija na Cetinju dana 25. jula 2022. i stekla stručno zvanje bibliotekar.

➤ 2.1.5. Školski arhiv

Arhivske građa je sređena i specificirana u količini od oko 90 metara dužnih smještena u adekvatnom prostoru na metalnim policama zaštićena od direktnog uticaja sunčeve svjetlosti i kako propisuju Zakona arhivskoj djelatnosti i Uredba o načinu i uslovima čuvanja javne registratorske i arhivske građe.

Najstarija građa je iz 1928. godine-*Upisnica učenika* i *Zapisnik Školskog odbora*, zatim iz 1944-*Ljetopis škole* i *Matična knjiga učenika*. Od 60-tih godina imamo građu u kontinuitetu (trajna građa do 1960. je u Arhivskom odsjeku Bar).

Na Listu registratorske građe koju je Školski odbor usvojio na sjednici od 8. avgusta 2019. Državni arhiv- Cetinje dao je saglasnost broj 02-20/66 od 05.9.2019.

Pripremili smo građu trajne vrijednosti stariju od 30 godina koju ćemo, u skladu sa zakonskom obavezom, predati Državnom arhivu kada nas obavijeste da su obezbijedili prostorne uslove za njeno preuzimanje.

Arhivom rukovodi sekretarka Danica Kosac.



➤ 2.2. Ljudski resursi

➤ 2.2.1. Nastavno osoblje

Na neodređ.vrij	Na određ.vrij	Zaposleni samo u ovoj školi	Zaposleni u dvije ili više škola	Ukupno nastavnika
20	9	25	4	29

Kvalifikaciona struktura zaposlenih je dobra.

Nemaju položen **stručni ispit** A.Čobaj, VIII, matematika (stiče uslov u junu 2026) i Jetmir Čobaj, VI, inf.sa tehnikom. Ostali nastavnici **imaju** položen **stručni ispit i licencu**.

Stručna sprema nastavnika			
VI nivo nac.okv.kvalif	VIII nivo nac.okv.kvalif.	magistar	doktor nauka
4	25	0	0

GODINE STAŽA I POL NASTAVNIKA

Do 2 g.	Od 2 do 5 g.	Od 5 do 10 g.	Od 10 do 20 g.	Od 20 do 30 g.	Od 30 do 40 g.	Preko 40 g
m:- ž:-	m:- ž:2	m:1 ž:4	m:4 ž:8	m:1 ž:3	m:2 ž:4	m:- ž:1
-	2	5	11	4	6	1

PROCENAT ANGAŽOVANOSTI NASTAVNIKA

100%			Manje od 100%		
100 % nastava	dopuna: bibl;ICT;dr.škola	Ukupno	do 50%	50-95%	Ukupno
24	4	28	1	2	3

➤ **2.2.2. Vaspitač u prvom razredu**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Stručni ispit	Godine staža	Procenat angaž.
Vaspitač u I razredu	VIII	Da	4	100%

➤ **2.2.3. Rukovodeće osoblje**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Stručni ispit	Godine staža	Procenat angaž.
Direktor	VII	položen	25	100 %

➤ **2.2.4. Administrativno - finansijsko osoblje**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Stručni ispit	Godine staža	Procenat angaž.
Sekretar-računov.	IV	nije predv.	31	100%

➤ **2.2.5. Stručni saradnik**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Stručni ispit	Godine staža	Procenat angaž.
Pedagog	VIII	Da	3	100%

➤ **2.2.6. Asistent u nastavi**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Stručni ispit	Godine staža	Procenat angaž.
Asistent u nastavi	IV	sertifikat	Prosj.5	100%

*U šk.2025/2026.god- 5 izvršilaca (II,III,IV,VI i VII razred)

➤ **2.2.7. Pomoćno – tehničko osoblje**

Naziv rad.mjesta	Nivo nac.okv.kvalif.	Broj radnika	Godine staža	Procenat angaž.
Domar	III	1	41	100%
Radnik na održavanju higijene	I	2	Prosj.30	100%
Radnik na održavanju higijene i poslovima zagrijavanja u podr.ustanovama	I	2	Prosj.15	50%-PU D.Voda Dop:50%-Vrtić/D.Voda; 50% PU Gorana Dop:50%-Vrtić/Gorana

➤ **3. Podaci o obrazovno – nastavnom procesu****Broj učenika u prethodne četiri godine**

Šk. godina	Broj upisanih učenika po razredima									Ukupno učenika
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2021/2022.	36	30	36	40	34	35	42	28	39	320
2022/2023.	39	41	32	38	42	39	36	44	30	341
2023/2024.	42	36	41	37	41	46	44	42	44	373
2024/2025.	36	42	34	40	38	43	48	44	39	364

Ukupno učenika u školi u školskoj 2025/2026.

Razr	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ukupno
Broj učen	36	37	41	39	36	41	41	50	41	362
Broj odj.	Mat: I-V=5 odj+1 obraz.kod kuće; Podr.škole: I-V= 1+4 komb.odj.					2	2	2	2	18+1

Projektovani broj učenika u sljedećem četvorogodišnjem periodu

Školska godina	Broj upisanih učenika po razredima									Ukupno učenika
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2026/2027.	38	37	38	42	39	42	42	42	51	371
2027/2028.	45	38	37	38	42	39	42	42	42	365
2028/2029.	43	45	38	37	38	42	40	42	42	367
2029/2030.	45	43	45	38	37	40	43	42	42	375

Potrebe za nastavnim kadrom u budućem periodu

Profil	Broj
Nastavnik matematike	2,0
Nastavnik informatike	0,5
Nastavnik fizike	0,5
Nastavnik hemije	0,5
Nastavnik razredne nastave	1

Potrebe za ostalim kadrom u budućem periodu

Profil	Broj
Sekretar - računovođa	1 (od 7/2027)
Psiholog	0,5
Asistent u nastavi	6

➤ 4. Evaluacija - eksterna i interna

Nadzorni tim Zavoda za školstvo obavio je eksternu evaluaciju škole 2009, 2013. i 2020. godine. Ovi nadzori dali su jasne smjernice i preporuke za unapređenje rada u ključnim oblastima, čime su postali važan orijentir za dalji razvoj škole.

Nakon završenog posljednjeg nadzora, posebno je važna uloga interne evaluacije kojom škola provjerava u kojoj je mjeri napredovala u odnosu na preporuke eksternog nadzora, kao i koliko je unaprijeđen nastavno-obrazovni proces. Interna evaluacija omogućava objektivno sagledavanje realnog stanja, mjerenje napretka, identifikovanje oblasti koje zahtijevaju dodatnu podršku i postavljanje realnih ciljeva za dalji razvoj. Ona je ključna za održiv kvalitet rada jer pomaže školi da redovno prati standarde, ojača profesionalne kompetencije nastavnika i stalno unapređuje ishode učenja.

Tim za samovrednovanje rada škole je tokom školske 2021/2022. godine sproveo kompletnu internu evaluaciju i sačinio Izvještaj. U okviru tog procesa analizirane su sve ključne oblasti – od nastavnog procesa, postignuća učenika i profesionalnog razvoja nastavnika, do saradnje s roditeljima i funkcionalnosti školskog okruženja. Dioba prikupljenih podataka, analiza praksi i poređenje sa preporukama iz eksternog nadzora omogućili su jasniji uvid u nivo ostvarenog napretka i određivanje jasnih prioriteta za buduće djelovanje.

U tabelama koje slijede predstavljeni su uporedni pokazatelji uspješnosti, čime se transparentno prikazuje razvoj škole i stepen napretka u odnosu na prethodne periode evaluacije.

Eksterna evaluacija:

Ključna oblast	Procjena kvaliteta na eksternoj evaluaciji		
	2009.	2013.	2020.
1.Upravljanje i rukovođenje ustanovom	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Godišnji plan i program i njegova realizacija	Veoma uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Program razvoja škole	Nije ocijenjen	Uspješno	Veoma uspješno
Rad stručnih organa škole	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Proces interne evaluacije rada	Uspješno	Zadovoljava	Uspješno
Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akcioni plan)	Nije ocijenjen	Uspješno	Veoma uspješno
Pedagoško-instruktivni rad direktora	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Rad školskog odbora	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
2.Kadrovski, prostorno - tehnički i higijenski uslovi rada	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Stručna zastupljenost zaposlenih	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Profesionalni razvoj zaposlenih	Zadovoljava	Veoma uspješno	Uspješno
Opremljenost nastavnim sredstvima	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Prostorno-tehnički uslovi	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Opremljenost računarima	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Korišćenje raspoloživih resursa	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Bezbjednosni uslovi rada	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
Sanitarno-higijenski uslovi	Veoma uspješno	Uspješno	Uspješno
3. Etos škole	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Poštovanje kućnog reda/pravila	Veoma uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Međuljudski odnosi	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Estetska uređenost prostora	Veoma uspješno	Uspješno	Uspješno

Promocija i uloga u zajednici	Veoma uspješno	Uspješno	Uspješno
Uticaj podsticajnih mjera	Veoma uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
4. Podrška koju ustanova pruža učenicima	Uspješno	Uglavnom uspješno	Veoma uspješno
Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju	Nije ocijenjen	Nije ocijenjen	Veoma uspješno
Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Prava i dužnosti učenika/ca	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Zaštita i sigurnost učenika/ca	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
Realizacija edukativnih i preventivnih programa	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Rad Učeničkog parlamenta	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
Profesionalna orijentacija	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom	Zadovoljava	Zadovoljava	Veoma uspješno
Saradnja sa roditeljima	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Aktivnost Savjeta roditelja	Ne zadovoljava	Ne zadovoljava	Veoma uspješno
Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	Veoma uspješno	Zadovoljava	Veoma uspješno
Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces	Zadovoljava	Zadovoljava	Uspješno
6. Nastava i učenje	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Organizacija nastave/učenja na času	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Planiranje nastave	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Pisane pripreme za čas	Uspješno	Zadovoljava	Uspješno
Upotreba nastavnih sredstava	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Ocjenjivanje	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik/ca	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Rad stručnog aktiva	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Dopunska nastava	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Dodatna nastava	Zadovoljava	Zadovoljava	Uspješno
7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	Nije ocijenjen	Uspješno	Uspješno
Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno

Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Postignuća učenika/ca na školskom takmičenju	Uspješno	Zadovoljava	Uspješno
Vaspitna postignuća	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama	Nije ocijenjen	Nije ocijenjen	Uspješno
Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Opšta ocjena na nivou škole	USPJEŠNO	USPJEŠNO	VEOMA USPJEŠNO

Interna evaluacija:

Ključna oblast	Procjena kvaliteta kroz samoevaluaciju		
	2017.	2019.	2022.
1.Upravljanje i rukovođenje ustanovom	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Godišnji plan i program i njegova realizacija	Uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Program razvoja škole	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Rad stručnih organa škole	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Proces interne evaluacije rada	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
Plan za unaprijeđivanje kvaliteta rada (Akcioni plan)	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Pedagoško-instruktivni rad direktora	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Rad školskog odbora	Uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
2.Kadrovski, prostorno - tehnički i higijenski uslovi rada	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Stručna zastupljenost zaposlenih	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Profesionalni razvoj zaposlenih	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Opremljenost nastavnim sredstvima	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Prostorno-tehnički uslovi	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Opremljenost računarima	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
Korišćenje raspoloživih resursa	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Bezbjednosni uslovi rada	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Sanitarno-higijenski uslovi	Uspješno	Uspješno	Uspješno
3. Etos škole	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Poštovanje kućnog reda/pravila	Veoma uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Međuljudski odnosi	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno

Interpersonalni odnosi nastavnika/ca i učenika/ca	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Estetska uređenost prostora	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Promocija i uloga u zajednici	Uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Uticaj podsticajnih mjera	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
4. Podrška koju ustanova pruža učenicima	Uglavnom uspješno	Uspješno	Uspješno
Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
Prava i dužnosti učenika/ca	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Zaštita i sigurnost učenika/ca	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Realizacija edukativnih i preventivnih programa	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
Rad Učeničkog parlamenta	Zadovoljava	Uspješno	Veoma uspješno
Profesionalna orijentacija	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Saradnja sa roditeljima	Uspješno	Veoma uspješno	Veoma uspješno
Aktivnost Savjeta roditelja	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces	Zadovoljava	Uspješno	Uspješno
6. Nastava i učenje:	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Organizacija nastave/učenja na času	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Planiranje nastave	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Pisane pripreme za čas	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Upotreba nastavnih sredstava	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Ocjenjivanje	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Uslovi za rad na koje može da utiče nastavnik/ca	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Rad stručnog aktiva	Zadovoljava	uspješno	Uspješno
Dopunska nastava	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Dodatna nastava	Uspješno	Uspješno	Uspješno
7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima	Uspješno	Uspješno	Uspješno

Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja	Zadovoljava	Veoma uspješno	Uspješno
Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Postignuća učenika/ca na školskom takmičenju	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Vaspitna postignuća	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Postignuća učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama	Uspješno	Uspješno	Uspješno
Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	Uspješno	Uspješno	Veoma uspješno
Opšta ocjena na nivou škole	USPJEŠNO	USPJEŠNO	USPJEŠNO

Preporuke za unapređenje u periodu 2026–2030.

Na osnovu prethodnih eksternih i internih evaluacija i uočenih nedostataka, preporučuje se dalji razvoj u sljedećim oblastima:

Edukativni i preventivni programi

Nastaviti jačanje planiranja, realizacije i evaluacije preventivnih aktivnosti, uz saradnju sa relevantnim institucijama i više radionica usmjerenih na razvoj socijalnih vještina i prevenciju rizičnih ponašanja.

Učenički parlament

Obezbijediti aktivniju ulogu učenika kroz redovne sastanke, veće uključivanje u školske projekte i programe obuke za razvoj demokratskih kompetencija.

Profesionalna orijentacija

Unaprijediti aktivnosti profesionalne orijentacije kroz radionice, saradnju sa srednjim školama i privredom, individualnu podršku učenicima i bolju komunikaciju sa roditeljima.

Uključivanje roditelja

Nastaviti jačanje partnerstva sa roditeljima putem tematskih sastanaka, radionica, uključivanja u školske aktivnosti i unapređenja digitalne komunikacije.

Takmičenja i postignuća učenika

Sistematično identifikovati nadarene učenike, pružiti im dodatnu podršku (sekcije, pripreme, mentorski rad) i motivisati veće učešće na takmičenjima.

Interna evaluacija

Osnažiti rad Tima za samovrednovanje, unaprijediti metode praćenja kvaliteta i povezati rezultate evaluacije sa planiranjem razvoja škole.

Bezbjednosni uslovi

Nastaviti unapređenje fizičke i digitalne bezbjednosti, redovno održavanje opreme, sprovođenje vježbi evakuacije i jačanje svijesti učenika i zaposlenih o sigurnosnoj kulturi.

➤ 5.SWOT analiza

Uvod

JU Osnovna škola „Mrkojevići“ je obrazovna ustanova sa tradicijom dugom 140 godina i predstavlja važan obrazovni, kulturni i društveni centar lokalne zajednice. Kao seoska škola koja obuhvata široko i razučeno područje, suočava se s brojnim specifičnostima, ali istovremeno posjeduje značajne potencijale za razvoj. SWOT analiza daje sažet pregled ključnih snaga, slabosti, šansi i prijetnji, i predstavlja osnovu za planiranje budućih razvojnih aktivnosti.

<p>SNAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Duga tradicija i ugled škole u zajednici (140 godina postojanja). ☐ Prepoznata kulturna i društvena uloga škole. ☐ Podrška lokalne zajednice, roditelja i brojnih donatora. ☐ Posvećeni nastavnici i kolektivna kultura saradnje. ☐ Bogata istorija postignuća, uključujući nagradu Oktoih i više od 100 sportskih priznanja. ☐ Povoljna centralna lokacija u okviru mjesne zajednice. ☐ Škola njeguje partnerstva s institucijama i organizacijama koje pružaju podršku. 	<p>SLABOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Nedostatak fiskulturne sale, što ograničava nastavu fizičkog vaspitanja i vannastavne sportske aktivnosti. ☐ Veliki procenat učenika i nastavnika putuje (oko 95%), što stvara logističke izazove. ☐ Razučenost teritorije otežava jednaku dostupnost školskih aktivnosti. ☐ Ograničeni prostorni kapaciteti za nove sadržaje. ☐ Starenje infrastrukture u pojedinim dijelovima objekta.
<p>ŠANSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Mogućnost apliciranja na nacionalne i međunarodne projekte za poboljšanje infrastrukture i opreme. ☐ Dugoročna podrška lokalne zajednice, preduzetnika i donatora. ☐ Uvođenje novih kulturnih, sportskih i obrazovnih programa kroz saradnju s NVO sektorom. ☐ Razvoj školske digitalizacije i primjena savremenih tehnologija. ☐ Razvoj školskog lista i jačanje vidljivosti škole. ☐ Potencijal za obnovu i modernizaciju školskog prostora u skladu sa razvojnim planovima Opštine Bar. 	<p>PRIJETNJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Smanjenje broja stanovnika u ruralnim područjima i potencijalno smanjenje broja učenika. ☐ Finansijska ograničenja na nivou države i opštine. ☐ Zavisnost od spoljne podrške za infrastrukturne intervencije. ☐ Nedovoljna povezanost sela i loši putevi koji mogu ugroziti bezbjednost putnika. ☐ Migracije mladih porodica u gradska područja.

➤ 6. Misija, vizija i prioritetne oblasti razvoja škole

➤ 6.1. Misija

Misija je da obezbijedi kvalitetno, inkluzivno i savremeno obrazovanje utemeljeno na tradiciji, kulturi i vrijednostima lokalne zajednice. Škola teži da svakom učeniku omogući bezbjedno, podsticajno i inspirativno okruženje u kome će razvijati znanje, vještine, kreativnost, samostalnost i odgovornost.

Usmjereni smo na:

- **razvoj kompetencija za 21. vijek**, uz primjenu savremenih nastavnih metoda i digitalnih tehnologija;
- **njegovanje identiteta i kulturnog nasljeđa Mrkojevića**, kroz saradnju sa roditeljima, mjesnom zajednicom i partnerima;
- **podsticanje sportskog i zdravog načina života**, uprkos infrastrukturnim ograničenjima;
- **stvaranje inkluzivne škole** u kojoj se poštuju različitosti, pruža podrška svakom učeniku i njeguje osjećaj pripadnosti;
- **otvorenost prema inovacijama**, projektima i partnerstvima koja unapređuju rad škole;
- **osnaživanje nastavnika** za profesionalni razvoj i timski rad.

Naša misija je da budemo škola koja obrazuje, spaja i inspiriše – škola koja priprema djecu za uspješan i ostvariv život, a istovremeno jača zajednicu kojoj pripada.

➤ 6.2. Vizija

JU Osnovna škola „Mrkojevići“ teži da bude savremena, inkluzivna i razvojno orijentisana škola koja povezuje tradiciju i inovacije. Vizija naše škole je da postane prepoznatljiv obrazovni centar u kojem se njeguje kvalitetno učenje, saradnja i kreativnost, i u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i motivisano.

Želimo da budemo škola:

- **koja razvija cjelovitu ličnost učenika**, omogućavajući im da stiču znanja, vještine i vrijednosti važne za život i rad u 21. vijeku;
- **koja podstiče inovativnu i digitalno podržanu nastavu**, zasnovanu na aktivnom učenju i savremenim pedagoškim praksama;
- **koja njeguje kulturni identitet Mrkojevića i doprinosi razvoju zajednice** kroz saradnju sa roditeljima, institucijama i partnerima;
- **koja pruža kvalitetnu podršku svakom učeniku**, naročito u ruralnoj i razučenoj sredini;
- **koja inspiriše napredak**, motiviše učenike da postignu maksimum svojih potencijala i stvara uslove za njihov uspjeh i dobrobit.

Naša vizija je da budemo škola koja obrazuje – zajednicu koja raste.

➤ 6.3. Prioritetne oblasti razvoja škole

Osnovne oblasti prema kojima se usmjerava razvoj ustanove su:

Nastava i učenje

Upravljanje i rukovođenje

Etos škole

Obrazovna postignuća

Podrška učenicima

Ciljevi, zadaci i aktivnosti Razvojnog plana škole

Razvojni plan JU OŠ "Mrkojevići" usmjeren je na sistematsko unapređenje uslova rada, jačanje saradnje sa zajednicom i podizanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa u periodu 2026–2030. godine. Plan obuhvata infrastrukturne, organizacione, bezbjednosne i pedagoške ciljeve, sa jasno definisanim aktivnostima, nosiocima i vremenskim okvirom realizacije.

U oblasti unapređenja materijalno-tehničkih uslova, škola planira poboljšanje uslova rada nastavnika i učenika kroz renoviranje učionica i nabavku nove opreme, za šta je predviđeno oko 3.000 eura u periodu 2026–2030. godine, uz podršku donatora i Opštine, a uz odgovornost direktora. Poseban akcenat stavljen je na osiguranje bezbjednosti u školi putem redovnih inspekcijskih kontrola i održavanja sistema zaštite, za šta je planirano oko 500 eura godišnje, u saradnji sa nadležnim institucijama, prvenstveno MUP-om i inspekcijskim službama. Ove aktivnosti realizovaće se kontinuirano.

U cilju obezbjeđivanja adekvatnih tehničkih uslova, planirana je nabavka i održavanje savremene tehničke i IT opreme u vrijednosti od oko 3.500 eura, uz podršku NVO sektora i lokalne zajednice, u periodu 2026–2030. godine. Takođe, planirano je uređenje školskog dvorišta kroz izradu projekta i izvođenje radova, procijenjene vrijednosti 30.000 eura, u saradnji sa Opštinom i donatorima, tokom 2026–2027. godine. Dodatno, predviđeno je kontinuirano uređenje i održavanje dvorišta sa godišnjim izdvajanjima od oko 600 eura.

Jedan od značajnih infrastrukturnih projekata jeste sanacija fasade matične škole, planirana za period 2029–2030. godine, procijenjene vrijednosti 35.000 eura, uz podršku Opštine i donatora. U 2026. godini planira se završetak adaptacije ljetnje bašte u vrijednosti od 5.000 eura, čime bi se dobio funkcionalan prostor za okupljanja i aktivnosti učenika. U periodu 2027–2028. godine planirano je opremanje igrališta u područnim odjeljenjima DV i Gorana, nabavkom i ugradnjom sprava u vrijednosti oko 20.000 eura.

U okviru unapređenja objekta matične škole, planirana je zamjena vrata i svjetlarnika (6.500 eura) tokom 2026–2027. godine, kao i izgradnja pristupačne rampe za osobe sa invaliditetom u 2026. godini, uz podršku Opštine i NVO sektora. Posebno važan projekat odnosi se na unapređenje tehničkih i prostornih uslova škole kroz izgradnju rampe sa automatskom kapijom i kartičnim sistemom za nastavnike, adaptaciju prostora za kancelariju pedagoga na spratu i preuređenje prostorija za pomoćno osoblje. Vrijednost ovog projekta procijenjena je na 20.000 eura, a realizacija je planirana za period 2027–2028. godine, uz podršku Ministarstva, Opštine i donatora.

U oblasti saradnje i partnerstva, škola planira kontinuirano jačanje saradnje sa roditeljima kroz organizaciju foruma i radionica, uz simbolična sredstva (oko 100 eura godišnje) i aktivno učešće Savjeta roditelja, direktora i pedagoga. Razvoj partnerstva sa lokalnom zajednicom realizovaće se kroz zajedničke projekte sa mjesnom zajednicom i lokalnim institucijama u periodu 2026–2030. godine, u skladu sa potrebama i mogućnostima.

Takođe, predviđeno je povećanje saradnje sa drugim školama i ustanovama putem sporazuma o saradnji, razmjene iskustava i umrežavanja, bez dodatnih troškova, kao i jačanje veza sa dijasporom kroz redovnu komunikaciju i zajedničke akcije podrške školi. Saradnja sa NVO sektorom, uključujući i organizaciju volonterskih aktivnosti, edukacija i kampanja (uz planirana sredstva od oko 150 eura za materijale u periodu 2025–2027), dodatno će obogatiti obrazovni i preventivni rad škole. Planirano je i održavanje priredbi donatorskog karaktera jednom godišnje, uz postavljanje transparentne donatorske kutije i uključivanje Školskog odbora i nastavnika, sa ciljem prikupljanja sredstava za prioritetne potrebe škole.

U oblasti obrazovno-vaspitnog rada, Razvojni plan je usmjeren na unapređenje profesionalnih kompetencija nastavnika, modernizaciju nastave i primjenu savremenih pedagoških metoda,

uključujući digitalne tehnologije. Poseban akcenat stavljen je na unapređenje ocjenjivanja, razvoj dopunske i dodatne nastave, uvođenje drugog stranog jezika i formiranje nove sportske sekcije po završetku fiskulturne sale. Plan uključuje redovne obuke i vježbe evakuacije, kao i saradnju sa Domom zdravlja, MUP-om, lokalnom zajednicom i NVO sektorom radi realizacije edukativnih i preventivnih programa.

U organizacionom smislu, škola teži unapređenju rukovođenja, transparentnog planiranja, efikasnog upravljanja resursima i jačanja timskog rada. Kroz infrastrukturna unapređenja, poboljšanje međuljudskih odnosa, njegovanje tradicije i povećanje učešća učenika u sekcijama i vannastavnim aktivnostima, planira se jačanje pozitivne školske klime i osjećaja pripadnosti.

U oblasti postignuća učenika, cilj je povećanje uspjeha na završnim ispitima, bolje praćenje napretka, sistemska podrška učenicima sa slabijim postignućima, kao i rad sa darovitim učenicima. Razvoj digitalne pismenosti i primjena inovativnih metoda rada prepoznati su kao ključni faktori napretka. Sve planirane aktivnosti realizovaće se u partnerstvu sa porodicom, lokalnom zajednicom, Opštinom, NVO organizacijama i drugim školama, sa jasnim ciljem – izgradnje moderne, bezbjedne i razvojno orijentisane škole u službi učenika i zajednice.

7.1. Nastave i učenje

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije	Osvrt
Unaprijediti pedagoške metode	Broj primijenjenih novih metoda	Obuke, timski rad, razmjena prakse	600 eura	Zavod za školstvo	Nastavnici, direktor	2026–2030	
Povećati aktivno učešće učenika	Broj projektnih i timskih aktivnosti	Organizacija radionica i timskog rada	Materijal za aktivnosti	Donatori, NVO	Nastavnici	Svake godine	
Osigurati redovnu evaluaciju i povratnu informaciju	Izvještaji i analize uspjeha	Praćenje napretka, formativno ocjenjivanje	Bez posebnih troškova	Zavod za školstvo	Nastavnici	Kontinuirano	
Obezbijediti redovnost i kvalitet u ocjenjivanju	Analize biltena, praćenje kontinuiteta	Unutrašnja kontrola dnevnika i rubrika, obuke iz formativnog ocjenjivanja	Minimalna sredstva	Zavod za školstvo	Direktor, stručne službe	Kontinuirano	
Poboljšati kvalitet dopunske i dodatne nastave	Broj učenika koji pohađaju nastavu i napredak	Precizni planovi, individualizovan pristup, dodatni materijali	150 eura za materijal	Opština, roditelji	Nastavnici	Svake godine	
Ponuda drugog stranog jezika	Broj učenika koji izaberu drugi jezik	Uvođenje drugog str.jezika (npr. njemački),	300 € za udžbenike i materijale	ZZŠ Ambassade	Direktor	2026–2028.	
Više sportskih sekcija (po završetku sale)	Broj aktivnih sportskih sekcija	Formiranje novih grupa: odbojka, košarka, atletika	500 eura za opremu	Sportski savez, Opština	Nastavnici fizičkog	Nakon završetka sale	
Uvesti nove softvere i inovativne metode rada	Broj obučanih nastavnika, broj primijenjenih alata	Digitalne obuke, primjena AI alata, interaktivne platforme	700 eura	Ministarstvo prosvjete, ZZŠ, donatori	IT koordinator, direktor	2026–2030	

7.2. Upravljanje i rukovođenje ustanovom

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji	Aktivnosti	Potrebna sredstva (procjena)	Spoljna pomoć	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije	Osvrt
Unaprijediti organizaciju rada škole	<ul style="list-style-type: none"> • 100% pravovremeno izrađenih i usvojenih planova (GPR, mjesečni, izvještaji) • Min. 4 analize rada tokom godine 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana rada • Mjesečni izvještaji i evaluacije • Polugodišnja i godišnja analiza rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner, papir, registratori (150–200 eura godišnje) • Softver za planiranje (ako se uvede – 100 eura/god.) 	Ministarstvo prosvjete	Direktor	Kontinuirano tokom školske godine	Redovne analize omogućavaju korekcije u radu i bolju organizaciju procesa
Oснаžiti participativno rukovođenje i timski rad	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 10 timskih sastanaka godišnje • Zapisnici sa svakog sastanka • Učešće min. 80% članova 	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje redovnih sastanaka timova • Uključivanje svih timova u planiranje i evaluaciju • Stručne obuke za rukovođenje 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimalna sredstva (materijal za sastanke 20–30 eura) • Moguće edukacije (100–150 eura po obuci ako se realizuje) 	Savjet roditelja, NVO	Direktor, rukovodioci timova	Svaka školska godina	Jačanje saradnje i participacije doprinosi kvalitetnijem odlučivanju
Efikasno i transparentno upravljanje resursima škole	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji finansijski izvještaj dostavljen u roku • Minimum 95% planiranih rashoda realizovano u skladu sa planom • Evidencija svake donacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana nabavki • Praćenje troškova • Redovno objavljivanje podataka o donacijama i potrošnji • Razgovori sa donatorima 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansijski resursi prema budžetu škole • Softver za evidenciju (ako se uvede – 100 eura/god.) 	Opština Bar, donatori			

7.3. Etos škole

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije	Osvrt
Razviti pozitivnu školsku klimu	Anketni podaci o zadovoljstvu	Organizacija radionica i timskih sastanaka	100 eura	Savjet roditelja	Direktor, pedagog	Svake godine	
Podsticati vrijednosti i tradiciju škole	Broj održanih događaja	Obilježavanje važnih datuma, školske manifestacije	800 eura	MZ, lokalna zajednica	Nastavnici	Kontinuirano	
Jačati međuljudske odnose	Broj aktivnosti za timski rad	Tim bilding, radionice	Bez posebnih troškova	–	Pedagog, direktor	Periodično	
Unaprijediti ekološku kulturu i održivost škole	<ul style="list-style-type: none"> • Broj realizovanih ekoloških akcija • Smanjena potrošnja papira i otpada • Učešće učenika u ekološkim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> Akcije čišćenja dvorišta i okoline • Sadnja biljaka • Edukativne radionice o reciklaži • Uvođenje e-dokumentacije gdje je moguće 	350 eura – sadnice, alat, edukativni materijali	Ekološka sekcija		Proljeće-jesen	
Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa roditeljima	Broj održanih sastanaka i radionica • Odziv roditelja preko 70% • Redovna dvosmjerna komunikacija	Organizovanje tematskih radionica za roditelje • Uspostavljanje redovnih kanala komunikacije (Viber grupe, konsultacije) • Anketir.	150 eura – materijali za radionice, ankete, promotivni mater	Savjet roditelja	Pedagog, direktor	Kontinuirano	

7.4. Podrška učenicima

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji	Aktivnosti	Potrebna sredstva (procjena)	Spoljna pomoć	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije	Osvrt
Povećati dostupnost dodatne nastave	Broj učenika na dodatnoj nastavi	Organizovanje dodatnih časova	Nastavni materijali	Opština, donatori	Nastavnici	Svake školske godine	
Osigurati inkluzivnu podršku	Broj učenika sa posebnim potrebama	Individualni planovi, rad sa stručnim službama	Specijalizovani materijali	Centar za socijalni rad	Pedagog, spec. edukatori	Kontinuirano	
Razvijati psihološku podršku	Broj savjetovanja i radionica	Psihološke radionice, podrška učenicima	100 eura	NVO, psiholog	Psiholog	2026–2030	
Razviti pozitivnu školsku klimu	Anketni podaci o zadovoljstvu	Radionice, timski sastanci	100 eura	Savjet roditelja	Direktor, pedagog	Svake godine	
Podsticati vrijednosti i tradiciju škole	Broj održanih događaja	Manifestacije, obilježavanje datuma	800 eura	MZ, lokalna zajednica	Nastavnici	Kontinuirano	
Jačati međuljudske odnose	Broj timskih aktivnosti	Tim bilding, radionice	Bez troškova	–	Pedagog, direktor	Periodično	
Unaprijediti rad školskih sekcija	Broj sekcija i učenika	Aktiviranje sekcija, prezentacije	600 eura	Savjet roditelja, NVO	Rukovodioci sekcija	Svake godine	
Edukativne radionice sa DZ, MUP-om, zajednicom	Broj realizovanih radionica	Radionice o zdravlju, prevenciji, bezbjednosti	450 eura	DZ, MUP, lokalna zajednica	Direktor, pedagog	Kontinuirano	
Obuke i vježbe evakuacije u slučaju zemljotresa	Broj vježbi i ažuriran plan	Vježbe evakuacije, obuka osoblja	300 eura	Služba zaštite i spašavanja	Direktor, tim za bezbjednost	2x godišnje	
Razviti digitalne kompetencije	Procenat obučeni nastavnika, broj ICT radionica	ICT obuke, digitalne učionice	900 eura	Ministarstvo, donatori	Direktor, IT koordinator	2025/26	

7.5 Obrazovna postignuća

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije	Osvrt
Povećati uspjeh učenika na završnim ispitima	Postotak učenika koji ispunjavaju standarde	Pripreme, dodatna nastava	200 eura za materijale	Zavod za školstvo	Nastavnici	Godišnje	
Razviti kompetencije kroz vannastavne aktivnosti	Broj učesnika i nagrada	Takmičenja, projekti, vannastavne sekcije	300 eura	Donatori, NVO	Nastavnici	Svake godine	
Redovno pratiti i analizirati postignuća	Izveštaji o rezultatima	Analiza testova, ocjena, interni izvještaji	Bez posebnih troškova	Zavod	Direktor, nastavnici	Kontinuirano	
Unaprijediti rad sa darovitim učenicima	Broj učenika uključenih u programe i uspjesi na takmičenjima	Mentorske grupe, projektni rad, pripreme za takmičenja	400 eura	Ministarstvo, donatori, NVO	Nastavnici mentori	2026–2030	
Ojačati podršku učenicima sa slabijim postignućima	Napredak u ocjenama i praćenju postignuća	Individualni planovi napretka, dodatna nastava jedan na jedan	250 eura	Centar za socijalni rad, roditelji	Nastavnici, stručna služba	Svake godine	
Unaprijediti digitalnu pismenost i primjenu ICT-a u učenju	Broj korišćenih digitalnih alata i obuka	Digitalne radionice, korišćenje platformi (MS Teams, Moodle, BookWidgets)	600 eura za licence i opremu	Ministarstvo prosvjete, IT donatori	IT koordinador, direktor	2026–2030	

➤ 8. Monitoring Programa razvoja škole

Monitoring Programa razvoja škole predstavlja sistematično i kontinuirano praćenje sprovođenja planiranih aktivnosti, ostvarivanja ciljeva i uticaja realizovanih mjera na kvalitet rada škole. Cilj monitoringa je obezbjeđivanje pravovremenih informacija o stepenu realizacije, identifikovanje eventualnih problema i donošenje korektivnih mjera kako bi se Program uspješno proveo do kraja planiranog perioda.

Monitoring se sprovodi tokom cijele školske godine i sumira na polugodišnjem i godišnjem nivou.

2. Metodologija monitoringa

Monitoring se zasniva na različitim instrumentima prikupljanja i analize podataka, koji uključuju:

- Check-liste i obrasce za praćenje aktivnosti;
- Izvještaje komisija i stručnih aktiva;
- Zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog odbora;
- Evidenciju o realizovanim stručnim obukama i usavršavanjima;
- Uvid u planove i pripreme nastavnika;
- Portfolija učenika i nastavnika;
- Izvještaje o realizaciji vannastavnih aktivnosti;
- Anketiranje učenika, nastavnika i roditelja;
- Analizu rezultata učenika, evidenciju o izostancima i drugim relevantnim podacima.

Nosilac monitoringa je direktor škole, uz podršku tima za razvojno planiranje i timova po prioritetnim oblastima. Kontinuirani nadzor i izvještavanje omogućavaju pravovremenu identifikaciju problema i efikasnu korekciju aktivnosti.

3. Obuhvat monitoringa po prioritetnim oblastima

Prioritetna oblast 1: Nastava i učenje

Praćenje kvaliteta procesa nastave i učenja, primjene savremenih nastavnih metoda i digitalnih tehnologija, angažovanosti učenika, diferencijacije nastave, kao i usklađenosti rada sa obrazovnim standardima i planovima.

Prioritetna oblast 2: Upravljanje i rukovođenje ustanovom

Praćenje organizacije rada, efikasnosti rukovođenja, sprovođenja godišnjih i razvojnih planova, transparentnosti odlučivanja i participacije zaposlenih u procesu planiranja i evaluacije rada škole.

Prioritetna oblast 3: Etos škole

Praćenje razvoja pozitivne školske klime, međuljudskih odnosa, kulture komunikacije, poštovanja vrijednosti, njegovanja tradicije i jačanja osjećaja pripadnosti školi.

Prioritetna oblast 4: Podrška učenicima

Praćenje realizacije inkluzivnih politika, dodatne i dopunske nastave, rada sa darovitim učenicima, kao i pružanja pedagoške i psihološke podrške u cilju cjelovitog razvoja učenika.

Prioritetna oblast 5: Obrazovna postignuća učenika

Praćenje nivoa postignuća znanja i vještina učenika u odnosu na obrazovne standarde, uspjeha na završnim ispitima i takmičenjima, kao i napretka učenika kroz kontinuirano vrednovanje i analizu rezultata.

4. Plan izvještavanja

Monitoring podrazumijeva redovno izvještavanje u sljedećim intervalima:

- **Polugodišnje:** detaljna analiza i evaluacija realizacije Programa;
- **Godišnje:** sveobuhvatan izvještaj o postignućima i realizaciji svih ciljeva;
- **Na kraju ciklusa (2029/2030):** završna evaluacija Programa razvoja uz mogućnost angažovanja vanjskih stručnjaka.

5. Evaluacija i korektivne mjere

Na osnovu prikupljenih izvještaja i analiza:

- Identifikuju se problemi i izazovi u realizaciji;
- Donose se preporuke i korektivne mjere;
- Redefinišu se rokovi i odgovornosti;
- Ažuriraju se planirane aktivnosti i prioriteti Programa razvoja.

Sve izmjene i korekcije dokumentuju se u posebnoj evidenciji i planu mjera.

6. Zaključak

Efikasan monitoring Programa razvoja škole 2026–2030 ključan je za praćenje napretka, pravovremeno reagovanje i kvalitetnu realizaciju svih planiranih aktivnosti. Na ovaj način osigurava se kontinuirani razvoj škole, unapređenje kvaliteta rada i jačanje kapaciteta nastavnog osoblja i učenika.

➤ 9. Evaluacija Programa razvoja škole

Evaluacija Programa razvoja škole ima za cilj da sistematski ocijeni stepen ostvarenja planiranih ciljeva, efikasnost sprovedenih aktivnosti i njihov uticaj na kvalitet rada škole i obrazovno-vaspitni proces. Evaluacija omogućava identifikaciju uspjeha, izazova i područja za unapređenje, kao i donošenje preporuka za budući razvoj škole.

2. Ciljevi evaluacije

- Procijeniti u kojoj mjeri su ostvareni ciljevi Programa razvoja škole;
- Analizirati efikasnost planiranih aktivnosti i korišćenje resursa;
- Identifikovati dobre prakse i prepreke u sprovođenju Programa;
- Preporučiti potrebne korektivne mjere i dalji pravac razvoja škole.

3. Metodologija evaluacije

Evaluacija se zasniva na prikupljanju i analizi kvantitativnih i kvalitativnih podataka iz različitih izvora:

- Izvještaji o realizaciji aktivnosti i planova;
- Analiza rezultata učenika i podataka o uspjehu;
- Anketiranje učenika, nastavnika, roditelja i drugih zainteresovanih strana;
- Intervjui sa ključnim akterima (direktor, nastavnici, roditelji, partneri);
- Posmatranje i analiza nastavnog procesa i školske klime;
- Dokumentacija o korišćenju budžeta i drugih resursa.

Evaluaciju sprovodi tim za razvojno planiranje uz podršku vanjskih stručnjaka, ako je potrebno.

4. Ključna pitanja evaluacije

- Koji ciljevi Programa su u potpunosti, djelimično ili nisu ostvareni?
- Koje aktivnosti su doprinijele postizanju rezultata, a koje nisu?
- Kako su korišćeni raspoloživi resursi (finansijski, ljudski, materijalni)?
- Koje prepreke su se javile i kako su prevaziđene?
- Kakav je uticaj Programa na učenike, nastavnike i lokalnu zajednicu?
- Koje promjene je potrebno uvesti u narednom periodu?

5. Rezultati evaluacije

(U ovom dijelu se prezentuju ključni nalazi evaluacije – sumirani uspjesi, slabosti, uticaji i izazovi, na osnovu prikupljenih podataka.)

6. Preporuke

Na osnovu rezultata evaluacije, daju se preporuke za:

- Poboljšanje planiranja i sprovođenja aktivnosti;
- Efikasniju raspodjelu i korišćenje resursa;
- Unapređenje saradnje sa zajednicom i partnerima;
- Jačanje profesionalnog razvoja zaposlenih;

- Dalju digitalizaciju i inovacije u nastavi;
- Razvoj dodatnih programa podrške učenicima.

7. Zaključak

Evaluacija Programa razvoja škole 2026–2030 pruža temeljan uvid u uspjehe i izazove tokom implementacije, te predstavlja osnovu za donošenje strateških odluka i planiranje budućih razvojnih ciklusa. Kontinuirano praćenje i evaluacija ključni su za održiv razvoj i unapređenje kvaliteta obrazovanja u školi.

➤ 10. Osvrt na realizaciju

Tokom perioda od 2026. do 2030. godine realizovaće se aktivnosti i mjere planirane Programom razvoja škole sa posvećenošću svih zaposlenih, učenika, roditelja i saradnika iz lokalne zajednice. Očekuje se da će se postići značajan napredak u unapređenju kvaliteta nastave, modernizaciji školske infrastrukture, jačanju digitalnih kapaciteta i osnaživanju inkluzivnih politika.

Planira se kontinuirano stručnog usavršavanje nastavnika i povećanje angažmana učenika kroz projektne i vannastavne aktivnosti, što će doprinijeti poboljšanju školske klime i obrazovnih rezultata. Poseban fokus biće na primjeni digitalnih alata u nastavi, što će podstaći motivaciju učenika i podići kvalitet obrazovnog procesa.

Iako će se pojavljivati određeni izazovi, poput ograničenih finansijskih sredstava za kompletnu modernizaciju infrastrukture ili potrebe za dodatnom podrškom učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, planiran je kontinuirani monitoring i evaluacija kako bi se pravovremeno identifikovali problemi i uvele odgovarajuće korektivne mjere.

Očekuje se da će realizacija Programa razvoja škole 2026–2030. značajno doprinijeti jačanju ukupnih kapaciteta škole i postaviti temelje za dalji razvoj i unapređenje u budućem periodu.

Tim za školsko razvojno planiranje

Direktor Arslan Šabotić

Školski odbor

Predsjednik Skender Peročević

► Literatura i izvori

- Zavod za školstvo: Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ broj 03-1-1761/1 od 06.7.2009.godine
- Zavod za školstvo: Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ broj 03-1-210/2 od 29.05.2013.godine
- Zavod za školstvo: Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Osnovnoj školi „Mrkojevići“ broj 03/44-077/20-119/2 od 09.03.2020.godine
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Školski razvojni plan 2017-2021, Pečurice, 2017.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Program razvoja 2022-2026, Pečurice, 2022.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Akcioni planovi Programa razvoja za školske godine 2017/2015, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2023/2024. i 2024/2025.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Izvještaj o realizaciji akcionih planova Programa razvoja za školske godine 2017/2015, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2023/2024. i 2024/2025.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Plan unapređenja kvaliteta, Pečurice, sept. 2015.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Plan unapređenja kvaliteta, Pečurice, jun 2020.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Akcioni planovi za realizaciju plana unapređenja kvaliteta za školske: 2020/2021, 2021/2022, 2023/2024. i 2024/2025. godinu
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“: Izvještaji o realizaciji akcionih planova za realizaciju plana unapređenja kvaliteta za školske godine: 2020/2021, 2021/2022, 2023/2024. i 2024/2025. godinu
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“, Godišnji plan rada 2025/2026.godina, Pečurice, oktobar 2025.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“, Izvještaj o samoevaluaciji 2016-2017, Pečurice, 2017.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“, Izvještaj o samoevaluaciji 2017-2019, Pečurice, januar 2020.
- JU Osnovna škola „Mrkojevići“, Izvještaj o samoevaluaciji 2021-2022, Pečurice, maj 2022.
- <http://www.mp.gov.me/.../Obrazac-i-Instrukcije-za-pisanje-skolskog-razvojnog-plana>
- https://www.idi.hr/vrednovanje/.../razvojni_plan.htm
- <http://www.ftn.kg.ac.rs/konferencije/tio6/radovi/.../>
- <https://uciteljiucenici.wordpress.com/master-studije/seminarski-radovi/skolsko-razvojno-planiranje/>